

د آنلاین راجسټريشن لارښود

موجوده کورنۍ

دا لارښود د هغو کورنيو لپاره دی چې زده کونکي يې د انکيني ټولني ښوونځي ولسوالۍ کې نوم ليکنه کړي. که تاسو تر اوسه په ولسوالۍ کې کوم زده کونکي نه دي نومولي، مهرباني وکړئ د زده کونکو د نوم ليکنې نوي لارښود ته مراجعه وکړئ. که تاسو پوښتنې لرئ، مهرباني وکړئ د راجسټر دفتر سره اړيکه ونيسئ 515-289-8955 يا registrar@ankenyschools.org



Parent Portal

تاسو بايد د آنلاین راجسټريشن لينک وکاروئ چې نږدې په اصلي پورټل کې څرگنديږي د آنلاین راجسټر کولو لپاره د سکرين په ښي خوا کې د مينو لاندې. که تاسو د لامحدود کيمپس حساب نلرئ، مهرباني وکړئ د والدين پورټل حساب جوړولو په اړه زموږ لارښود وگورئ.

آنلاین ثبت کول به په کمپيوټر کې د انټرنېټ اکسپلورر، موزيلا فايرفوکس، يا گوگل کروم سره غوره کار وکړي.



مهرباني وکړئ په ياد ولرئ، يوځل چې تاسو د راجسټريشن پروسه پيل کړئ، ستاسو په براوزر کې د مخکينۍ يا شاته بټونو کارول کولی شي پېچلتياوې رامېنځته کړي او بايد مخنيوی يې وشي.

پيل کول

د خپل زده کونکي لپاره د راجسټريشن سم کال وټاکئ او د راجسټريشن پيل کليک وکړئ. دا ممکن څو دقيقې وخت ونيسي چې سايت ستاسو د کورنۍ لپاره په فايل کې ټول معلومات پورته کړي.

په بکس کې خپل لومړی او وروستی نوم دننه کړئ او د سپارلو ټټی کليک وکړئ.

د نوم ليکنې پروسه په برخو ويشل شوې ده چې د ډيرې فرعي برخو څخه جوړه شوې ده. په يو وخت کې يوازې يوه فرعي برخه د ليدو او ترميم لپاره خلاص کيدی شي. تاسو بايد په يوه ټب کې هره فرعي برخه بياکتنه وکړئ يا بشپړ کړئ مخکې له دې چې راتلونکي ټب ته ورشئ په خوندي / دوام باندې کليک وکړئ.

که چيرې د مور او پلار نوم، بېرني اړيکه، زده کونکي، يا د کورنۍ د بل غړي نوم روښانه شي، او تاسو يې د سمون لپاره کليک وکړئ، هغه فرعي برخه چې په پيل کې پرانيستی وي، اړينه نه ده چې لومړنۍ يا يوازينۍ برخه وي چې معلومات يې ورک وي. تاسو بايد په دې ټب کې هره فرعي برخه تر پای پورې بياکتنه وکړئ ترڅو ډاډ ترلاسه کړئ چې ټول اړين معلومات داخل شوي.

د زده کونکي (ز) لومړنۍ کورنۍ برخه ستاسو لومړنۍ اړيکې او د بريښنالیک معلومات پوښي. لاندې لارښوونې به تاسو سره د راجسټريشن د کورنۍ برخې بشپړولو کې مرسته وکړي. مهرباني وکړئ په ياد ولرئ، لکه څنگه چې تاسو خپل راجسټريشن بشپړ

کړئ، یو بکس چې دا اړینه ده د اړتیا وړ ساحې بنودلو لپاره به پاپ اپ شي. د بکس څخه د وتلو لپاره، په ساده ډول په هغې کلیک وکړئ او دا به ورک شي.

کورنی

1. د تلیفون لومړنی شمیره

- دا د کور شمیره یا ګرځنده تلیفون کیدی شي، هر هغه څه چې تاسو غوره کوئ د خپلې کورنۍ لپاره اصلي شمیره وي.
- د موجوده تلیفون شمیره سمولو لپاره، تاسو باید لومړی هغه شمیرې روښانه کړئ چې تاسو یې ترمیم کول غواړئ. یوځل چې روښانه شو، تاسو به وکولی شئ د نوي تلیفون شمیره تایپ کړئ.
- مهرباني وکړئ په بل کلیک کولو سره دوام ورکړئ، کوم چې د برخې په ښکته ښي کونج کې موقعیت لري.
- نیلي خوندي کړئ / دوام ورکړئ تنی به ستاسو کار د هرې لویې برخې څخه خوندي کړي، مګر دا به تاسو ته اجازه ورنکړي تر څو چې تاسو ټولې فرعي برخې بشپړې نه کړئ.

1. د کور پته

- دا پته به هغه ښوونځی ټاکي چې ستاسو ماشوم د بورډ لخوا تصویب شوي حدود کې ګډون کوي. تاسو نشئ کولی P.O ته داخل شئ. په دې سکرین کې بکس.
- که سم وي، بل کلیک وکړئ.
- که غلط وي، مهرباني وکړئ کلیک وکړئ د کور پته لیست شوي نور اوسنی نه دی، بیا هغه نیټه ولیکئ چې ستاسو د بریښنالیک پته بدله شوي، او خپل اوسنی پته اضافه کړئ.
- کله چې اپارتمان، ښارګوټي، لار، یا بل نمبر ته ننوځي، د "##" نښه مه کاروئ.
- کله چې پای ته ورسیري، بل کلیک وکړئ.

2. د بریښنالیک پته

- تاسو کولی شئ په خپل کور یا بل ځای کې بریښنالیک ترلاسه کړئ لکه P.O. بکس یا د سوداګرۍ ځای.
- که ستاسو د کور پته کې کوم بدلون نه وي، په ساده ډول د کور تر څنګ بکس چیک کړئ چې د کور جلا جلا پته نشته.
- که تاسو د P.O کاروئ. بکس، د پوستي دفتر بکس ته نږدې بکس کلیک وکړئ او یوازې شمیره، ښار، ایالت، زپ کوډ، او هیواد ډک کړئ.
- د پرمخ تللو لپاره خوندي/دوام ورکړئ کلیک وکړئ.

مور او پلار

په دې برخه کې شامل شوي لویان باید یوازې هغه کسان شامل کړي چې د زده کونکي "قانوني مسؤلیت" په غاړه لري. هغه کورنی چې توقیف لري، مګر یوځای ژوند نه کوي، باید یوازې یو آنلاین راجسټریشن وسپاري. هغه مور او پلار چې د انفینیت کیمپس والدین پورټل حساب کې نه وي ممکن د سرپرست په توګه اضافه شي چې په لیست شوي پته کې اوسیري. تاسو ممکن معلومات د غیر کورني سرپرست لپاره په موجوده انفینیت کیمپس والدین پورټل حساب کې خوندي کړئ. دا معلومات به په آنلاین راجسټریشن کې نه ښکاري.

د بیرنيو اړیکو لپاره جلا برخه شتون لري، نو مهرباني وکړئ دوی د مور او پلار / سرپرست برخې لاندې مه ننوځي.

که مور او پلار/سرپرست په ژیر رنگ روښانه شوی وي، معلومات ورک دي یا بیاکتنې ته اړتیا لري. د ورک شوي معلوماتو داخلولو لپاره په نومونو کلیک وکړئ. که چیرې هیڅ مور او پلار / سرپرست نه وي روښانه شوی، مهرباني وکړئ بیا هم په هر نوم باندې کلیک وکړئ ځکه چې تاسو ممکن د هر مور او پلار / سرپرست لپاره د تلیفون شمیرې، بریښنالیک پتې، او غوره توبونو تازه کولو ته اړتیا

ولرئ. کله چې تاسو پای ته ورسیرئ، کلیک وکړئ خوندي کړئ/دوام ورکړئ او د بیرني اړیکو برخې ته لار شئ

1. د والدین دیموگرافیک
 - د والدینو / سرپرستانو لپاره بشپړ، قانوني نوم وکاروئ.
 - که قانوني والدین/سرپرست نور په ورته پته کې نه اوسیري، هغه بکس خلاص کړئ چې وایي مهرباني وکړئ دا بکس چیک کړئ که چیرې دا سړی په لاندې لیست شوي پته کې ژوند کوي.
 - د هغه مور او پلار / سرپرست لپاره نوی پته او د تلیفون شمیره دننه کړئ.
 - د پرمخ تگ لپاره بل کلیک وکړئ.
2. د والدینو د اړیکو معلومات
 - مهرباني وکړئ د مور او پلار / سرپرست لپاره د اړیکو اړوند معلومات داخل کړئ. تاسو کولی شئ هغه معلومات وټاکئ چې تاسو غواړئ په کوم بریښنالیک کې په بني خوا کې د چیک بکسونو په کارولو سره ترلاسه کړئ. په یاد ولرئ چې کوم بریښنالیک چې خصوصي نښه شوی وي به د بنوونځي یا ولسوالی لارښودونو کې شامل نه وي.
 - که تاسو بریښنالیک نلرئ، ډاډ ترلاسه کړئ چې هغه بکس چیک کړئ چې وایي هیڅ بریښنالیک نلري، که نه نو تاسو ته به د دوام اجازه ورنکړل شي.
 - کلیک وکړئ خوندي کړئ / دوام ورکړئ.

The image shows a web form titled 'Contact Pref' with a sub-header 'Emergency High Priority'. On the left, there are radio button options: 'Cell Phone', 'Work Phone', 'Email', 'Has no e-mail', and 'Secondary Email'. The 'Email' option is selected. To the right, there are input fields for phone numbers: '(515) 123 -4567', a field with a dropdown arrow, and another empty field. Below these is an 'Email' field with a red asterisk and a red error message box that reads '* This field is required' and '* Invalid email address'. At the bottom, there is a 'Secondary Email' field.

3. د نوي والدین / سرپرست اضافه کول
 - والدین/سرپرست باید د ماشوم قانوني توقیف ولري. دا گام باید اړین نه وي پرته لدې چې تاسو یو گام پالار یا یو مور او پلار/سرپرست نوی قانوني سرپرست اضافه کړئ.
 - د پرمخ تللو لپاره خوندي/دوام ورکړئ کلیک وکړئ.

بیرني اړیکي

ولسوالي هر زده کونکي ته اړتیا لري چې لږترلږه یو بیرني اړیکه ولري چې د انکيني له 30 څخه تر 45 دقیقو کې موقعیت لري. که تاسو غوره کوئ چې د هر زده کونکي لپاره مختلف بیرني اړیکه ولرئ، دوی ټول دلته دننه کړئ. تاسو به وکولی شئ دوی وروسته وټاکئ. د هر بیرني تماس لپاره د تلیفون شمیره اړینه ده. فورمه به ستاسو د اړیکې پته هم وغواړي ترڅو سیستم ته د نقلونو اضافه کیدو مخه ونیسي. د هر بیرني تماس معلومات دننه کړئ. کله چې تاسو پای ته ورسیرئ، کلیک وکړئ خوندي کړئ/ دوام ورکړئ.

د بیرني تماس د لري کولو لپاره، مهرباني وکړئ د بیرني تماس لپاره ترمیم/بیا کتنه کليک وکړئ. بیا، په لیبل شوي چک بکس کليک وکړئ دا سړی نور په دې کورنۍ کې د هیڅ زده کونکي لپاره بیرني اړیکه نلري. یو خبرداری به څرگند شي. که تاسو داده یاست چې تاسو غواړئ د خپلو ټولو ماشومانو لپاره بیرني اړیکه لري کړئ، مهرباني وکړئ په سمه توګه کليک وکړئ.

نوري کورنۍ

هرباني وکړئ د پنځو کلونو څخه کم عمر ټول نور ماشومان دې برخې ته داخل کړئ چې اوس مهال د انکيني ټولني بنوونځيو کې شامل شوي ندي. که تاسو د کورنۍ نور غړي نلري چې اضافه کړئ، په ساده ډول د پرمخ وړلو لپاره خوندي کول/دوام ورکړئ کليک وکړئ.

زده کوونکي

1. د زده کونکي ډیموګرافیک معلومات

- یوازینی معلومات چې تاسو به یې ترمیم کولی شئ مستعار نوم او د نوم لیکنې درجه ده. د موجوده زده کونکو لپاره، دا ممکنه نه ده چې قانوني نوم، جنس، یا د زیږون نېټه د آنلاین راجسټریشن له لارې بدله کړئ. والدین باید د راجسټر کونکي سره اړیکه ونیسي که چیرې پدې برخو کې بدلونونو ته اړتیا وي او د قانوني اسنادو چمتو کولو ته اړتیا وي.
- مهرباني وکړئ په ګوته کړئ چې ایا هغه زده کونکي چې تاسو نوم لیکنه کړئ د مناسب ځواب په غوره کولو سره د بهرني تبادلې زده کونکي دی.
- د دوام لپاره بل کليک وکړئ.

2. د زده کونکي توکم/ نژاد

- دا معلومات به له هغه څه څخه ایستل شي چې دمخه په انفینېټ کیمپس کې شتون لري.
- بل کليک وکړئ.

3. پخواني بنوونځي

- دا سکریډ به یوازې د هغو کورنیو لپاره ښکاره شي چې نوي زده کونکي اضافه کوي. که تاسو زده کونکي بیا نوم لیکنه کړئ، دا سکریډ به نه ښکاري. مهرباني وکړئ د اړیکو - والدین / سرپرست برخې ته دوام ورکړئ.
- هغه کورنۍ چې نوي زده کونکي راجسټر کوي، مهرباني وکړئ غوښتل شوي معلومات بشپړ کړئ.
- بل کليک وکړئ.

4. اړیکې - مور او پلار / سرپرست

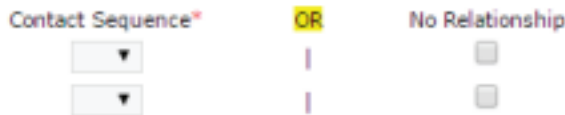
- مهرباني وکړئ د هر مور او پلار / سرپرست لپاره د اړیکو اختیار غوره کړئ. احتمالي انتخابونه دي:

- والدین - بیولوژیکي یا منل شوي والدین
- ناڅاپه والدین - معمولاً قانوني سرپرست نه وي پرته لدې چې د بیولوژیکي مور او پلار حقونه لغوه شوي وي یا خوشي شوي وي او هغه مور پلار په قانوني توګه زده کونکي منلی وي یا د محکمې لخوا سرپرستي ورکړل شوي وي
- سرپرست - د کورنۍ یو غړی چې د محکمې له لارې قانوني سرپرستي ترلاسه کوي یا چا ته د موقتي څارنوالۍ واک ورکړل شوی ترڅو د زده کونکي پاملرنه وکړي کله چې مور او پلار نشي کولی
- د پالونکي پلار - د پالونکي پاملرنې سیستم کې شخص
- کوربه والدین - د بهرني تبادلې زده کونکي کوربه والدین
- غیر کورنۍ سرپرست - یو مور او پلار یا قانوني سرپرست چې د اوسیدو ځای یې د زده کونکي اصلي

تاسو به اړ یاست چې هغه ترتیب غوره کړئ په کوم کې چې والدین/سرپرست باید خبر شي

د هیڅ اړیکې چیک باکس نښه کول به دا په گوته کړي چې دا کس د زده کونکي سره اړیکه نه شریکوي. د دې چک بکس په چک کولو سره، تاسو په ډاگه کوئ چې دا سړی نور د زده کونکي سره اړیکه نلري. دا بکس باید د هغه چا لپاره ونه کتل شي چې د زده کونکي قانوني سرپرستي لري.

- د پرمخ تگ لپاره بل کلیک وکړئ.



5. اړیکې – بیرنی اړیکې

- د خپل زده کونکي او لوی لیست شوي لپاره اړیکه غوره کړئ. د هر ډول انتخاب غوره کول به دا شخص د بیرني تماس په توگه وساتي. اختیارونه د بیرني تماس، د ښوونځي وړاندې / وروسته، او د ورځي پاملرني چمتو کونکي دي.
- تاسو به اړتیا ولرئ هغه ترتیب غوره کړئ چې په کوم کې اړیکې باید خبر شي
- د هیڅ اړیکې نښه کول به دا شخص د دې زده کونکي لپاره د بیرنی اړیکې په توگه لرې کړي.
- بل کلیک وکړئ.

6. د بیرني مدیریت معلومات

- مهرباني وکړئ د اختیارونو لیست ته سم ځواب غوره کړئ.
- بل کلیک وکړئ.

7. اړیکې - نورې کورنۍ

- مهرباني وکړئ د زده کونکي او په کورنۍ کې د نورو ماشومانو ترمنځ د اړیکو ډول مشخص کړئ. اختیارونه وروڼه یا پالونکي وروڼه دي.

- بل کلیک وکړئ.

8. روغتیایي خدمتونه- بیرنی معلومات

- مهرباني وکړئ د خپل لومړني روغتیا پاملرني چمتو کونکي او غوره روغتون لپاره د اړیکې معلومات ډک کړئ یا تازه کړئ.
- بل کلیک وکړئ.

9. روغتیایي خدمتونه- طبي یا دماغی روغتیا شرایط

- پدې برخه کې، تاسو څخه به وغوښتل شي چې ستاسو د زده کونکي روغتیا په اړه معلومات داخل کړئ. مهرباني وکړئ کوم طبي یا رواني روغتیا شرایط داخل کړئ چې تاسو احساس کوئ نرس باید په اړه پوه شي.
- که ستاسو زده کونکي د هیڅ طبي یا رواني روغتیا شرایط تجربه نکړي، مهرباني وکړئ د طبي یا رواني روغتیا شرایطو پرته بکس په نښه کړئ او بل کلیک وکړئ.
- د ښوونځي د تیر کال روغتیایي شرایط به لا دمخه دلته څرگند شي. مهرباني وکړئ تایید کړئ چې ایا حالت اوسنی دی که نه.
- که تاسو اړتیا لرئ یو نوی شرط اضافه کړئ، نو د شرط اضافه کولو کلیک کولو سره یې وکړئ.
- د شرایطو لیست څخه مناسب انتخاب غوره کړئ.

● بل کلیک وکړئ

10. روغتیایی خدمتونه- درمل

- که ستاسو ماشوم دمخه په سیستم کې درمل ولري، مهرباني وکړئ د هر درمل لپاره اوسنی یا غیر اوسنی نښه کړئ.
- که ستاسو ماشوم دمخه په سیستم کې درمل ولري، مهرباني وکړئ د هر درمل لپاره اوسنی یا غیر اوسنی نښه کړئ.
- د موجوده درملو سره د زده کونکو لپاره ، داسې پېښې به وي چېرې چې ورته درمل څو ځله لیست شوي وي. که ورته درمل له یو ځل څخه زیات لیست شوي وي، مور او پلار باید ورته انتخاب غوره کړي، یا دا درمل اوسنی دی یا دا درمل اوسنی نه دی، هر ځل چې لیست شوی وي. (که چېرې یو مور او پلار د ورته درملو لپاره ځینې وختونه اوسني ځواب ورکړي او بل وخت اوسني نه وي، نرس به نه پوهیږي چې ایا دا اوسنی دی.)

- ټول هغه درمل شامل کړئ چې ستاسو زده کونکي په کور او ښوونځي کې اخلي.
- که مور او پلار خپل ماشوم ته د Tylenol یا Advil ترلاسه کولو اجازه ورکولو لپاره هو غوره کړي، مور او پلار مسؤل دي چې ډاډ ترلاسه کړي چې نرس د دوی د ماشوم لپاره د مخدره توکو څخه ډیر درمل ترلاسه کوي.

● بل کلیک وکړئ.

11. د خوشي کولو تړونونه

- مهرباني وکړئ د هرې غوښتنې لپاره هو یا نه ډک کړئ لکه څنگه چې مناسب وي
- د دوام لپاره بل کلیک وکړئ.

12. د خوشي کولو تړون - د زده کونکي استخدام غوره کول (یوازې 10-12 ټولگي)

- مهرباني وکړئ په گوته کړئ چې ایا تاسو غواړئ ولسوالۍ ستاسو سره د ماشوم معلومات شریک کړئ یا ستاسو ماشوم ته اجازه ورکړئ چې ټولگي پریرېدې ترڅو د کالج، ورزشکارانو او نظامي استخدام کونکو سره لیدنه وکړي. مهرباني وکړئ د هرې ساحې لپاره مناسب انتخابونه وټاکئ.

● بل کلیک وکړئ.

13. ترانسپورت

- مهرباني وکړئ غوره کړئ که تاسو د ولسوالۍ ترانسپورت کارولو سره علاقه لرئ. د ترانسپورت پوښتنې لپاره د هو غوره کول د ترانسپورت ریاست سره مرسته کوي چې د بس ترانسپورت غوښتنې پوره کولو لپاره پلان جوړ کړي. په ساده ډول د هو غوره کول د راتلونکي کال لپاره د بس ترانسپورت لپاره زده کونکي نه راجسټر کوي.
- کلیک وکړئ خوندي کړئ / دوام ورکړئ.

د اضافي زده کونکو اضافه کول

1. د نوي زده کونکي اضافه کولو لپاره د نوي زده کونکي اضافه کولو تڼۍ کلیک وکړئ.

2. مهرباني وکړئ د آنلاین راجسټریشن لارښود بیاکنته وکړئ - نوي زده کونکي د نوي زده کونکي اضافه کولو لارښوونو لپاره.

3. کله چې تاسو د خپلو ټولو زده کونکو لپاره معلومات پای ته ورسوئ، د پای ته رسولو لپاره خوندي کړئ / دوام ورکړئ کلیک وکړئ.

کله چې تاسو په خپل کور کې د ټولو زده کونکو نوم لیکنه پای ته ورسوئ، په جمع کولو کلیک وکړئ. یوځل چې تاسو په جمع کولو کلیک وکړئ ، تاسو به نشئ کولی خپل راجسټریشن ترمیم کړئ. تاسو کولی شئ د خپل ریکارډ لپاره د دې سکرین څخه د خپل راجسټریشن پی ډی ایف کاپي هم ډاونلوډ کړئ. یوځل چې تاسو جمع کولو کلیک وکړئ ، تاسو به یو بریښنالیک ترلاسه کړئ چې تاسو ته به خبر درکړي چې ستاسو راجسټریشن ترلاسه شوی.

که تاسو پوښتنې لرئ، مهرباني وکړئ د راجسټر دفتر سره اړیکه ونیسئ 515-289-8955 یا registrar@ankenyschools.org.

community)challenge)excellence)inspiration)leadership

د انکني ټولنیز ښوونځي ولسوالۍ

District Office 306 SW School Street PO Box 189 Ankeny, IA 50021-0189
P: 515.965.9600 F: 515.965.4234 W: ankenyschools.org

د انکنی د ټولنی بنوونځي ولسوالی د نژاد، رنگ، عقیدې، مذهب، ملي اصل، جنس، جندر هویت، عمر، معلولیت، ازدواجي حالت، جنسي تمایل، فزیکي صفات، فزیکي یا ذهني وړتیا یا معلولیت، میراث، سیاسي گوند غوره توب پر بنسټ تبعیض نه کوي. نظامي تراو، ټولنیز اقتصادي حالت، یا کورنی حالت. پوښتنی یا شکایتونه کیدای شي جینیفر اوونسن ته واستول شي، د بشري سرچینو رییس، د 306 SW بنوونځي سرک، P.O. بکس 189، انکنی، (515) 965-9600، IA، 50021-0189، یا jenifer.owenson@ankenschools.org؛ یا د آیوا د مدني حقونو کمیسیون، د گریمز ایالت دفتر ودانی، دیس مویز، (515) 281-4121، IA، 50319-0201، یا د متحده ایالاتو د پوهنی ریاست، د مدني حقونو لپاره دفتر، 500 ویسټ میډیسن سرک، سویټ 1475، شیکاگو، IL 60661.