



網上報名指南 現有家庭

本指南適用於有學生在安克尼社區學區註冊的家庭。如果您所在學區還沒有學生註冊，請參閱新的學生註冊指南。如果您有疑問，請致電 (515) 289-8955 或發送電子郵件至 registrar@ankenyschools.org 聯繫註冊辦公室。

您必須使用出現在家長門戶網站附近的在線註冊鏈接點擊屏幕左側菜單底部進行在線註冊。如果您沒有無限校園帳戶，請參閱我們有關創建家長門戶帳戶的指南。

在線註冊在設備 Internet Explorer、Mozilla Firefox、或谷歌瀏覽器。



請注意，一旦開始註冊過程，使用瀏覽器上的前進或後退按鈕可能會導致複雜化，應避免使用。

入門

為您的學生選擇正確的註冊年份，然後單擊開始註冊。該網站可能需要幾分鐘的時間才能加載您家庭歸檔的所有數據。

在箱子中輸入您的姓名和姓氏，然後單擊“提交”按鈕。

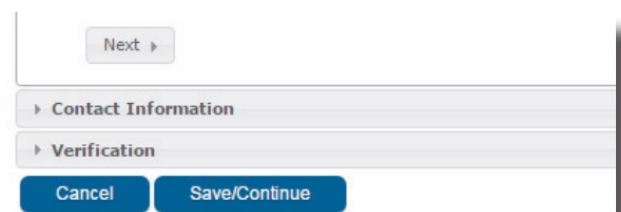
註冊過程分為多個部分，這些部分由多個小部分組成。一次只能打開一小部分進行查看和編輯。在單擊“保存/繼續”進入下一個選項卡之前，您必須查看或完成選項卡上的每個小節。

如果突出顯示家長、緊急乾燥機、學生或其他家庭成員的姓名，以及您單擊進行編輯，最初打開的小節不一定是第一個或最後一個缺少信息的小節。您應該檢查每個小節中的該選項卡直到最後，以確保輸入所有必要的信息。

家庭

1. 主要電話號碼

- 這可以是家庭號碼或手機，無論您選擇哪一個作為家庭的主要號碼。要編輯現有電話號碼，您必須首先突出顯示要編輯的號碼。突出顯示後，您將能夠輸入新的電話號碼。
- 請單擊下一步繼續，該按鈕位於
- 該部分的左下角。
- 藍色的“保存/繼續”按鈕將保存您的工作每個主要部分，但它不會讓你保存，直到你完成所有小節。





2. 家庭地址

- 該地址將決定您的孩子在董事會批准的範圍內就讀的學校。您不能輸入郵政信箱該屏幕中的框。
- 如果正確，請單擊下一步。
- 如果不正確，請單擊註冊的家庭地址不再是當前地址，然後輸入您的發送地址的日期更改，並添加您當前的地址。
- 當輸入公寓、聯排別墅、地塊或其他號碼時，請勿使用“#”號。
- 完成後，單擊“下一步”。

3. 郵寄地址

- 您可以選擇在家中或其他地點（例如郵政信箱）接收郵件。盒子或營業場所。
- 如果您的家庭住址沒有變化，只需勾選家庭沒有單獨的住址旁邊的表格即可
- 如果您使用郵政信箱信箱，單擊郵政信箱旁邊的框，只需填寫號碼、城市、州、郵政編碼和國家。
- 單擊“保存/繼續”繼續。

家長監護人

本節中的成人僅應包括對學生承擔“法律責任”的人。共享監護權但不住在一起的家庭只需提交一份在線登記。不在 Infinite Campus 家長門戶帳戶上的家長可以添加為不住在所列地址的監護人。您可以在現有的 Infinite Campus 家長門戶帳戶中保存非家庭監護人的信息。該信息不會出現在在線註冊中。

有一個單獨的緊急聯繫人部分，因此請不要將其輸入到家長/監護人部分下。

如果家長/監護人以黃色突出顯示，則信息缺失或需要審核。單擊姓名可輸入缺少的信息。如果沒有突出顯示任何家長/監護人，請仍然單擊每個姓名，因為您可能需要更新每個家長/監護人的電話號碼、電子郵件地址和首選項。完成後，單擊“保存/繼續”並轉到“緊急聯繫人”部分。

1. 家長人口統計

- 使用父母/監護人的完整合法姓名。
- 如果法定父母/監護人不再居住在同一地址，請取消選中“請選中此框”的框如果此人居住在下面列出的地址。
- 輸入該家長/監護人的新地址和電話號碼。
- 單擊“下一步”繼續。

2. 家長聯繫方式

- 請輸入家長/監護人的相關聯繫信息。您可以選擇您想要的信息想要接收哪封電子郵件，請使用右側的複選框。請注意，任何標記為私人的電子郵件都不會被包含在學校或學區名錄中。
- 如果您沒有電子郵件，請務必選中“沒有電子郵件”複選框，否則您將不被允許繼續。
- 單擊保存/繼續。

Contact Pref
Emergency High Priority

Cell Phone (515) 123 -4567

Work Phone () - x

Email * Invalid email address

OR

Has no e-mail

Secondary Email



5. 關係——恆定電流

- 選擇您的學生和入學的成人的關係。任何選項都會將人保留為緊急斯托克。選項包括緊急斯托克、放學前/放學後提供者以及日托提供者。
- 您將需要選擇通知乾燥機的順序
- 標記為“無關係”將刪除此人作為學生緊急心臟病的身份。
- 點擊下一步。

6. 事故管理信息

- 請在選項列表中選擇正確的答案。
- 點擊下一步。

7. 關係-其他住戶

- 請具體說明學生與家庭中其他孩子之間的關係類型。選項是兄弟姐妹或養兄弟姐妹。
- 點擊下一步。

8. 健康服務-緊急信息

- 請填寫或更新您的初級衛生保健提供者和首選醫院的聯繫信息。
- 點擊下一步。

9. 健康服務 - 醫療或心理健康狀況

- 在此部分中，您將被要求輸入有關您學生的健康狀況的信息。請輸入您認為護士應該了解的任何醫療或心理健康狀況。
- 如果您的學生沒有出現任何醫療或心理健康問題，請標記“沒有醫療或心理健康問題”旁邊的框，然後單擊“下一步”。
- 上一學年的健康狀況已顯示在此處。請確認該條件是否為當前狀態。
- 如果您需要添加新條件，請單擊“添加條件”來執行此操作。
- 從條件列表中選擇適當的選項。
- 點擊下一步

10. 健康服務 - 藥物

- 如果您的孩子系統中已有藥物，請為每種藥物標記當前或非當前。
- 標記無藥物或單擊添加藥物。
- 對於已有藥物的學生，在某些情況下，同一種藥物會被多次列出。如果同一藥物多次列出，則每次列出時，家長應選擇相同的選項，即“此藥物是最新的”或“此藥物不是最新的”。（如果家長對於同一種藥物有時回答當前，而其他時候回答不是當前，則護士將不知道該藥物是否是當前。）
- 包括您的孩子在家和在學校服用的所有藥物。
- 如果家長選擇“是”以允許其孩子接受泰諾或雅維，則家長有責任確保護士為其孩子提供非處方藥。
- 點擊下一步。

13. 發布協議

- 請根據需要為每個請求填寫“是”或“否”
- 單擊下一步繼續。

14. 發布協議 - 學生招募選擇退出（僅限 10-12 年級）

- 請說明您是否希望學區與您的孩子分享信息，或允許您的孩子離開課堂與大學、體育和軍事招募人員會面。請根據需要選擇每個字段的選項。
- 點擊下一步。



15. 交通

如果您有興趣使用地區交通，請選擇。對於交通問題“是”有利於交通部門製定計劃反映公共交通需求。僅選擇“是”不會為學生註冊來年的公共交通。

單擊保存/繼續。

添加其他學生

1. 單擊添加新學生按鈕以添加新學生。
2. 請查看在線註冊指南-新學生，了解有關添加新學生的說明。
3. 當您完成所有學生的信息後，單擊“保存/繼續完成”。

當您完成家庭中所有學生的註冊後，單擊“提交”。單擊“提交”後，您將無法編輯您的註冊。您還可以通過屏幕下載您的註冊的PDF 副本作為記錄。單擊“提交”後，您將收到一封電子郵件，通知您已收到您的註冊。

如果您有疑問，請致電 (515) 289-8955 或發送電子郵件至 registrar@ankenyschools.org 聯繫註冊辦公室。

社區) 挑戰) 卓越) 靈感) 領導力

District Office 306 SW School Street PO Box 189 Ankeny, IA 50021-0189 電話: 515.965.9600 傳真: 515.965.4234 網址: ankenyschools.org

安克尼社區學區不會因種族、膚色、信仰、宗教、國籍、性別、性別認同、年齡、殘疾、婚姻狀況、性取向、身體特徵、身體或心理能力或殘疾、血統、政黨偏好而歧視、軍事背景、社會經濟地位或家庭狀況。如有疑問或申訴，請聯繫首席人力資源官 Jenifer Owenson，地址：306 SW School Street, P.O. 信箱 189, 安克尼, IA, 50021-0189, (515) 965-9600, jenifer.owenson@ankenyschools.org; 或愛荷華州民權委員會，地址：Grimes State Office Building, Des Moines, IA, 50319-0201, (515) 281-4121; 或美國教育部民權辦公室，500 West Madison Street, Suite 1475, Chicago, IL 60661。